

ГАПОУ "Актанышский технологический техникум"

Согласовано зам. директора по УР  Нуруллин Р.З. от "26" августа 2022 год	Утверждаю Директор ГАПОУ "Актанышский технологический техникум"  Шамсунова Л.Я. от "26" августа 2022 год 
--	--

Комплект контрольно-оценочных средств

для оценки результатов освоения

учебной дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

2022

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Код	Объекты оценивания	Показатели и критерии	Тип задания	Форма аттестации	
У1	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; принятые решения соответствуют заданной ситуации, подкреплены аргументами. Выводы обоснованны. Работа выполнена правильно, в заданное время, самостоятельно, с соблюдением определённых требований, качественно.	Контрольные задания для практических занятий, ситуационные задачи Тест	Текущий контроль (практические занятия)	
У2	анализировать организационные структуры управления;				
У3	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;				
У4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;				
У5	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;				
У6	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности				
З1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;				Дифференцированный зачет
З2	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);				
З3	внешнюю и внутреннюю среду организации;				
З4	цикл менеджмента;				
З5	процесс принятия и реализации управленческих решений;				
З6	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию				

	и контроль деятельности экономического субъекта;			
37	систему методов и стилей управления;			
38	методику принятия решений;			

1.2 Организация контроля и оценивания

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачет	Условия проведения дифференцированного зачета Проводиться в письменной форме. Письменная работа проводится в виде теста по 3 вариантам. Каждый вариант содержит 20 тестовых вопросов. На выполнение письменной работы по «Менеджменту в профессиональной деятельности» даётся 45 минут. Ответы на тестовые задания необходимо записать в бланк ответов буквами. В случае записи неверного ответа зачеркнуть его и записать рядом новый. Выполнять задания рекомендуется в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени можно пропустить задание, которое не удаётся выполнить сразу, и перейти к следующему. Если после выполнения всей работы останется время, необходимо вернуться к пропущенным заданиям. Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются. Допуск к промежуточной аттестации возможен при условии выполнения всех контрольных точек по дисциплине (практические занятия). Критерии оценивания За верное выполнение заданий зачетной работы студент получает по 1 баллу за каждое задание. За неверный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент, правильно выполнивший 20 тестовых заданий, составляет 20 баллов. Минимум 11 баллов 18-20 баллов- «отлично» 15-17баллов – «хорошо» 11-14 - «удовлетворительно» 10 и менее – «неудовлетворительно»

2 Комплект контрольно-оценочных средств

2.1 Задания для проведения зачета

Итоговый тест

Вариант 1

На выполнение письменной работы по «Менеджменту» даётся 45 минут.

Ответы на задания в зачетной работе необходимо записать в бланк ответов буквами. В случае записи неверного ответа зачеркнуть его и записать рядом новый.

Выполнять задания рекомендуется в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени можно пропустить задание, которое не удаётся выполнить сразу, и перейти к следующему. Если после выполнения всей работы останется время, необходимо вернуться к пропущенным заданиям.

Прочитайте внимательно вопрос и выберите один правильный ответ.

1 Что из перечисленных характеристик относится к понятию «руководитель»?

- а) выдвигается неофициально
- б) имеет психологическую природу
- в) даны права и полномочия законом

2 Что из перечисленных характеристик относится к понятию «лидер»?

- а) несет перед законом ответственность за деятельность группы
- б) имеет организационную природу
- в) имеет психологическую природу

3 Какому стилю руководства соответствует авторитарный метод управления

- а) попустительский
- б) коллегиальный
- в) директивный

4 Укажите функцию руководящей деятельности, соответствующую такому этапу управленческого процесса, как мотивация

- а) мотивационная
- б) контролирующая
- в) стратегическая

5 Какие из перечисленных полномочий руководитель может делегировать в условиях дефицита времени?

- а) принятие стратегических решений
- б) подготовительные операции
- в) установление целей

6 В какой структуре в наибольшей степени соблюдается принцип единоначалия?

- а) линейной
- б) дивизиональной
- в) многофункциональной
- г) линейно-штабной

7 Мотивация это

- а) процесс побуждения к деятельности
- б) способность к деятельности
- в) средство достижения цели

8 Какие из перечисленных видов вознаграждений относятся к внешним?

- а) достижение цели
- б) денежные выплаты
- в) чувство значимости выполняемой работы

9 Какие из перечисленных требований предъявляются к контролю?

- а) тотальность
- б) формальность
- в) оперативность

10 Система контроля в организации обычно состоит из

- а) предварительного, текущего и заключительного
- б) тотального и оперативного
- в) только из текущего

11 Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения «группового» стиля работы
- в) для проверки квалификации рабочих

12 Укажите одну из особенностей, которая характерна для стратегического решения:

- а) конкретизируют поступающие сверху указания
- б) определяют основные пути развития организации
- в) определяют конкретные способы достижения стратегических целей

13 Целью контроля является

- а) проверка выполнения плана
- б) обеспечение руководства информацией для корректировки плана
- в) усиление зависимости подчиненных

14 Укажите, при каких условиях принимаются незапрограммированные решения

- а) новые, неординарные ситуации
- б) число возможных альтернатив ограничено и они легко формулируются
- в) стандартные, регулярно повторяющиеся ситуации

15 Организационное решение – это

- а) подведение итогов выполнения решений, для дальнейшей эффективной работы
- б) активная деятельность исполнителей направленная на выполнение плана
- в) выбор, который должен сделать сам руководитель, чтобы выполнить обязанности в зависимости от занимаемой должности

16 Координирующее решение – это:

- а) распределение текущей работы среди исполнителей
- б) подведение итогов выполнения решений
- в) активизация деятельности исполнителей

17 Какое из перечисленных средств общения является вербальным

- а) мимика
- б) жест
- в) речь

18 Укажите причины межличностного конфликта:

- а) отличия в темпераменте, типе личности
- б) конфликт между формальной и неформальной организациями
- в) одновременное стремление личности к достижению и избежанию цели

19 Укажите причины межгруппового конфликта:

- а) отличия в темпераменте, типе личности
- б) конфликт между формальной и неформальной организациями
- в) одновременное стремление личности к достижению и избежанию цели

20 Предложите способы разрешения конфликта на первой стадии – проявление проблемы:

- а) процедуры с участием третьей стороны
- б) дискуссионное обсуждение проблемы
- в) единоличное решение руководителя

Вариант 2

На выполнение письменной работы по «Менеджменту» даётся 45 минут.

Ответы на задания в зачетной работе необходимо записать в бланк ответов буквами. В случае записи неверного ответа зачеркнуть его и записать рядом новый.

Выполнять задания рекомендуется в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени можно пропустить задание, которое не удаётся выполнить сразу, и перейти к следующему. Если после выполнения всей работы останется время, необходимо вернуться к пропущенным заданиям.

Прочитайте внимательно вопрос и выберите один правильный ответ.

1 Что из перечисленных характеристик не относится к понятию «лидер»?

- а) имеет психологическую природу
- б) выдвигается неофициально
- в) даны права и полномочия законом

2 Что из перечисленных характеристик не относится к понятию «руководитель»?

- а) несет перед законом ответственность за деятельность группы
- б) имеет организационную природу
- в) не является обладателем права полномочий

3 Какому стилю руководства соответствует авторитарный метод управления

- а) попустительский
- б) коллегиальный
- в) директивный

4 Укажите функцию руководящей деятельности, соответствующую такому этапу управленческого процесса, как руководство людьми

- а) стратегическая
- б) администраторская
- в) коммуникативно-регулирующая

5 Какие из перечисленных полномочий руководитель может делегировать в условиях дефицита времени?

- а) принятие стратегических решений
- б) подготовительные операции
- в) контроль результатов работы

6 Какие из перечисленных видов вознаграждений относятся к внешним?

- а) денежные выплаты
- б) чувство успеха
- в) чувство содержательности выполняемой работы

7 Какие потребности являются высшими?

- а) физиологические
- б) социальные
- в) самовыражения

8 В какой структуре в наибольшей степени соблюдается принцип единоначалия?

- а) линейной
- б) многофункциональной
- в) линейно-штабной

9 Какие из перечисленных требований предъявляются к контролю?

- а) тотальность
- б) формальность
- в) постоянство

10 Целью контроля является

- а) проверка выполнения плана
- б) усиление зависимости подчиненных
- в) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

- 11 Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме?
- а) чем больше информация, тем лучше
 - б) избыток информации также вреден, как и ее недостаток
 - в) получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя
- 12 Укажите одну из особенностей, которая характерна для стратегического решения:
- а) определяют основные пути развития организации
 - б) определяют конкретные способы достижения стратегических целей
 - в) конкретизируют поступающие сверху указания
- 13 Укажите, при каких условиях принимаются запрограммированные решения
- а) новые, неординарные ситуации
 - б) число возможных альтернатив ограничено и они легко формулируются
 - в) требуют глубоких знаний, опыта интуиции
- 14 Организационное решение – это
- а) подведение итогов выполнения решений
 - б) активная деятельность исполнителей
 - в) выбор, который должен сделать сам руководитель, чтобы выполнить обязанности в зависимости от занимаемой должности
- 15 Координирующее решение – это:
- а) распределение текущей работы среди исполнителей
 - б) подведение итогов выполнения решений
 - в) активизация деятельности исполнителей
- 16 Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговая атака»?
- а) интенсификация мыслительного процесса
 - б) анализ нестандартных решений
 - в) выявление альтернатив
- 17 Какое из перечисленных средств общения является вербальным
- а) мимика
 - б) письмо
 - в) поза
- 18 Укажите причины внутриличностного конфликта:
- а) необходимость играть одновременно несколько ролей
 - б) коммуникативные барьеры искажающие информацию
 - в) конфликты между штабным и линейным персоналом
- 19 Укажите причины межгруппового конфликта:
- а) необходимость играть одновременно несколько ролей
 - б) коммуникативные барьеры искажающие информацию
 - в) конфликты между штабным и линейным персоналом
- 20 Предложите способы разрешения конфликта на первой стадии – проявление проблемы:
- а) встреча с целью обмена информацией
 - б) принятие решения третьей стороной
 - в) единоличное решение руководителя

Вариант 3

На выполнение письменной работы по «Менеджменту» даётся 45 минут.

Ответы на задания в зачетной работе необходимо записать в бланк ответов буквами. В случае записи неверного ответа зачеркнуть его и записать рядом новый.

Выполнять задания рекомендуется в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени можно пропустить задание, которое не удаётся выполнить сразу, и перейти к следующему. Если после выполнения всей работы останется время, необходимо вернуться к пропущенным заданиям.

Прочитайте внимательно вопрос и выберите один правильный ответ.

1 Что из перечисленных характеристик относится к понятию «руководитель»?

- а) несет перед законом ответственность за деятельность группы
- б) выдвигается неофициально
- в) имеет психологическую природу

2 Что из перечисленных характеристик относится к понятию «лидер»?

- а) не является обладателем права полномочий
- б) несет перед законом ответственность за деятельность группы
- в) имеет организационную природу

3 Какому стилю руководства соответствует анархический метод управления

- а) попустительский
- б) коллегиальный
- в) директивный

4 Укажите функцию руководящей деятельности, соответствующую такому этапу управленческого процесса, как планирование:

- а) мотивационная
- б) администраторская
- в) стратегическая

5 Какие из перечисленных полномочий руководитель может делегировать в условиях дефицита времени?

- а) контроль результатов работы
- б) частные вопросы
- в) установление целей

6 В какой структуре в наибольшей степени соблюдается принцип единоначалия?

- а) линейной
- б) многофункциональной
- в) линейно-штабной

7 Что является мотивом к действию?

- а) побуждение
- б) потребности
- в) способности

8 Какие из перечисленных видов вознаграждений относятся к внутренним?

- а) денежные выплаты
- б) продвижение по службе
- в) чувство значимости выполняемой работы

9 Какие из перечисленных требований предъявляются к контролю?

- а) тотальность
- б) формальность
- в) постоянство

10 Система контроля в организации обычно состоит из

- а) производственного, кадрового и финансового
- б) предварительного, текущего и заключительного
- в) только из текущего

11 Целью контроля является

- а) проверка выполнения плана
- б) усиление зависимости подчиненных
- в) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

12 Что означает «принять решение»?

- а) перебрать все возможные альтернативы
- б) перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
- в) отдать распоряжение к реализации конкретного плана

13 Укажите одну из особенностей, которая характерна для стратегического решения:

- а) конкретизируют поступающие сверху указания
- б) определяют основные пути развития организации
- в) определяют конкретные способы достижения стратегических целей

14 Укажите, при каких условиях принимаются экспертные решения

- а) новые, неординарные ситуации
- б) стандартные, регулярно повторяющиеся ситуации
- в) требуют глубоких знаний, опыта интуиции

15 Организационное решение – это

- а) подведение итогов выполнения решений
- б) активная деятельность исполнителей направленная на выполнение полученных заданий
- в) выбор, который должен сделать сам руководитель, чтобы выполнить обязанности в зависимости от занимаемой должности

16 Координирующее решение – это:

- а) распределение текущей работы среди исполнителей
- б) подведение итогов выполнения решений
- в) активизация деятельности исполнителей

17 Какое из перечисленных средств общения является невербальным

- а) поза
- б) письмо
- в) речь

18 Укажите причины межличностного конфликта:

- а) необходимость играть одновременно несколько ролей
- б) несовместимость характеров
- в) конфликты между штабным и линейным персоналом

19 Укажите причины межгруппового конфликта:

- а) необходимость играть одновременно несколько ролей
- б) коммуникативные барьеры искажающие информацию
- в) конфликты между отделами

20 Предложите способы разрешения конфликта на второй стадии – проявление проблемы:

- а) процедуры с участием третьей стороны
- б) встреча с целью обмена информацией
- в) единоличное решение руководителя

2.4. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Итоговый тест по «Менеджменту в профессиональной деятельности»		
Объекты оценки	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
Знания: – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; стили управления.	Работа выполнена правильно, в заданное время, самостоятельно, с соблюдением определённых требований, качественно. Критерии оценивания <i>За верное выполнение заданий экзаменационной работы студент получает по 1 баллу за каждое задание. За неверный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.</i> <i>Максимальное количество баллов, которое может набрать студент, правильно выполнивший 20 тестовых заданий, составляет 20 баллов.</i> <i>Минимум 11 баллов</i> 18-20 баллов- «отлично» 15-17баллов – «хорошо» 11-14 - «удовлетворительно» 10 и менее – «неудовлетворительно»	
Условия проведения экзамена <i>Проводиться в письменной форме. Письменная работа проводится в виде теста по 3 вариантам. Каждый вариант содержит 20 тестовых вопросов.</i> <i>На выполнение письменной работы по «Менеджменту» даётся 45 минут.</i> <i>Ответы на тестовые задания необходимо записать в бланк ответов буквами. В случае записи неверного ответа зачеркнуть его и записать рядом новый.</i> <i>Выполнять задания рекомендуется в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени можно пропустить задание, которое не удаётся выполнить сразу, и перейти к следующему. Если после выполнения всей работы останется время, необходимо вернуться к пропущенным заданиям.</i> <i>Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.</i> <i>Допуск к промежуточной аттестации возможен при условии выполнения всех контрольных точек по дисциплине (практические занятия).</i>		

<i>Вариант 1</i>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	в	а	б	а	а	б	в	а
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	в	б	а	в	а	в	а	б	б

<i>Вариант 2</i>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	в	в	б	а	в	а	в	в
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	б	б	в	а	в	б	а	в	а

<i>Вариант 3</i>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	а	в	б	а	б	в	в	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	в	в	в	в	а	а	б	в	а

ФИО студента _____

Группа _____

Вариант №

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

ФИО студента _____

Группа _____

Вариант №

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

ФИО студента _____

Группа _____

Вариант №

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

ФИО студента _____

Группа _____

Вариант №

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20